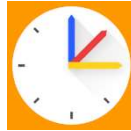


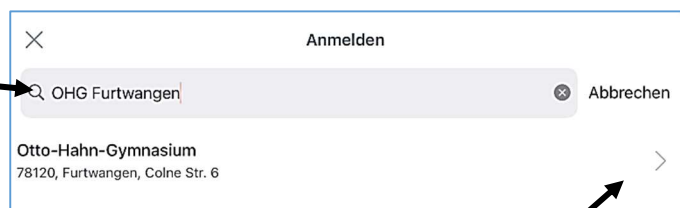
Anleitung WebUntis für Eltern – über die App

Einloggen in der Untis Mobile App

1. Laden Sie sich die Untis Mobile App runter.



2. Geben Sie in das Suchfeld bei der Anmeldung OHG Furtwangen ein. Dann erscheint unsere Schule. Klicken Sie anschließend auf den Pfeil rechts.



3. Melden Sie sich mit ihrer **E-Mail-Adresse** und ihrem bei der Selbstregistrierung gewählten Passwort an.



In der UntisMobile-App

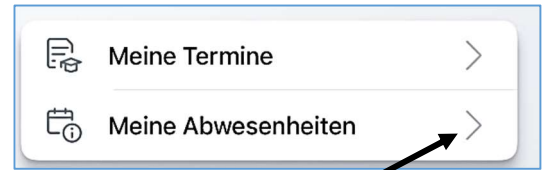
Hier finden Sie ganz unten verschiedene Bereiche, in denen Sie Informationen, etc. einsehen können.



Die Bereiche „Start“, „Stundenplan“ und „Mitteilungen“ werden im Weiteren erklärt.

1. Start (mit Abwesenheit)

In diesem Bereich können Sie sich die Abwesenheiten Ihres Kindes anzeigen lassen.



- Sie können hier die Abwesenheiten einsehen und ob diese entschuldigt sind, oder nicht.
- Falls Ihr Kind krank ist, können Sie es hier abmelden.



Datum und Uhrzeiten eingeben

Grund eintragen



Wichtiges zur Abmeldung:

Bitte melden Sie ihr Kind, falls es nicht in die Schule kommen kann, rechtzeitig vor Unterrichtsbeginn in diesem Bereich ab (kein Anruf, keine Mail).

Ein **schriftliche Entschuldigung** an die Klassenlehrer:innen ist weiterhin notwendig.

Antrag auf **Freistellungen** sind rechtzeitig vorher bei den Klassenlehrer:innen einzureichen.

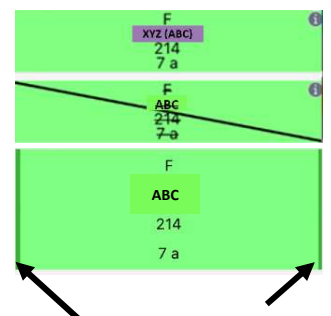
2. Stundenplan

Wichtig: Für Den Stunden-/Vertretungsplan ist es wichtig zu wissen, dass hier auch **sehr kurzfristig Änderungen** auftreten (zum Teil am selben Tag).



In diesem Bereich sehen Sie den **Stundenplan** ihres Kindes und

- alle eingetragenen **Vertretungen** (lila markiert) und **Ausfälle** (durchgestrichen)
- **Klassenarbeiten** – bei einer Klassenarbeit in einem Fach ist der Rand etwas dunkler (leider nicht ganz so leicht zu erkennen, wie über den Browser)



3. Mitteilungen

Hier sehen Sie **Mitteilungen**, die Ihnen gesendet wurden. Bitte beachten Sie, dass zum Teil **Lesebestätigungen** erforderlich sind. (Nachricht öffnen und bestätigen)



- **Antworten** können Sie auf die Nachricht ebenfalls (Symbol am unteren Rand der Nachricht):
- Eine eigene **neue Nachricht** können Sie ebenfalls schicken:

